

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГИД-ОТЕЛЬ "

ИНН 5009062441, КПП 500901001, ОГРН 1085009000966

Адрес: 142003, Московская область, г. Домодедово, мкр. Западный,
ул. Талалихина д. № 4 Тел: 8 496 797 47 62

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ООО "ГИД-ОТЕЛЬ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации N2300-1 от 07.02.1992г. "О защите прав потребителей", "Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации N1853 от 18.11.2020г., и регулируют отношения в области предоставления услуг в Визит-центре.

1.2. Визит-центр до прохождения самооценки и классификации – гостиничный дом без звезд и оказывает гостиничные услуги в соответствии с настоящими Правилами Гостевого дома.

1.3. Настоящие Правила доводятся до Потребителя путем размещения в помещении Гостевого дома, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, (уголок Потребителя) и на официальном сайте Визит-центра <https://www.alma-domodedovo.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Гостевой дом - средство размещения, в котором предоставляются услуги по размещению людей, которое относится к одному из видов средств размещения и имеет фирменное наименование: Визит-центр, который осуществляет свою деятельность по адресу: 142003, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Талалихина, д. 4.

2.2. "Услуги Гостевого дома" – комплекс услуг по предоставлению Исполнителем средств размещения и иных услуг физическим либо юридическим лицам (Потребитель), предусмотренных Правилами предоставления услуг средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

2.3. "Дополнительные услуги" –услуги, которые не включены в стоимость проживания в Визит-центре.

2.4. "Цена номера" – стоимость временного в определенной категории номера за сутки;

2.5. "Потребитель" – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6. "Исполнитель" – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ: Общество с ограниченной ответственностью "Гид-Отель", предоставляющее Потребителю - Услуги в сфере размещения людей.

Информация об Исполнителе: полное юридическое наименование:

Общество с ограниченной ответственностью "Гид-Отель";

фирменное наименование: Визит-центр.

адрес места нахождения: 142003, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Талалихина, д. 4

2.7. "Заказчик" – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие услуги размещения людей в пользу Потребителя.

2.8. "Бронирование" – закрепление за Потребителем в Гостевом доме на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

Исполнитель обязуется предоставить Потребителю, имеющийся в наличии Номер соответствующей категории.

2.9. "Номер" или комната – помещение в Гостевом доме, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории.

2.10. "Местное время" – время в месторасположении Гостевого дома;

"Время выезда (Расчетный час)" – время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя:

12:00 часов текущих суток по Московскому времени;

2.11. **"Время заезда"** – время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя:

14:00 часов текущих суток по Московскому времени;

2.12. **"Цена Номера"** – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостевой дом и убывающих из него.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Гостевого дома, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (уголок Потребителя). Информация на русском языке о порядке проживания в Гостевом доме, включая настоящие Правила, **правилах противопожарной безопасности, а также правилах использования электробытовыми приборами** имеется в наличии в уголке Потребителя.

3.3. Оснащение номеров: В каждом номере имеется телевизор, кондиционер, беспроводной интернет (Wi-Fi). Холодильник находится в общем холле. Фен предоставляется по запросу у администратора.

3.4. Подключение к Wi-Fi сопровождается платной идентификацией оператором связи пользователей и оборудования (Правила, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2607).

3.5. Для безопасности Гостей помещения гостиницы (за исключением личных номеров и туалетных кабин) оснащены системами видеонаблюдения.

3.6. Вход в Визит-центр осуществляется по карточке-пропуску или документу об оплате проживания.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий личность, заполняет и подписывает анкету установленного образца.

4.2. Регистрация несовершеннолетних граждан:

— До 14 лет: на основании документов родителей (усыновителей, опекунов), свидетельств о рождении и нотариально удостоверенного согласия родителей на сопровождение ребенка.

— От 14 до 18 лет: на основании собственного документа и письменного согласия законных представителей. При несоблюдении данных условий поселение не допускается.

4.3. Иностранец предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, визу (при необходимости) и заполняет анкету.

4.4. Оплата производится после надлежащего оформления документов. По факту оплаты выдается кассовый чек (для физлиц) или счет/акт оказанных услуг (для юр. лиц при наличии доверенности), а также карточка-пропуск. Ключи выдаются только после полной оплаты.

4.5. Продление проживания производится при отсутствии брони на данный номер.

4.6. Героям Советского Союза и РФ, полным кавалерам Ордена Славы, инвалидам 1 группы, детям-инвалидам и их сопровождающим, участникам и инвалидам ВОВ предоставляются льготы при оплате проживания согласно законодательству РФ.

4.7. За проживание детей в возрасте до 7 лет с родителями без предоставления отдельного места плата не взимается.

5. ЦЕНА НОМЕРА

5.1. Исполнитель работает по утвержденному Прейскуранту цен на все категории Номеров (тариф RACK (Основной)-официальный тариф без учета возможных скидок для Потребителя). Указанный Прейскурант доводится до сведения Потребителя путем размещения его в помещении Визит-центра, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (уголок Потребителя).

Исполнитель также доводит до сведения Потребителей: Открытый тариф/ "Best Available Rate-BAR" (тариф, содержащий скидку от тарифа RACK на текущий день) путем размещения информации на официальном сайте Гостевого дома: <https://www.alma-dovodedovo.ru>

5.2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утвержденной тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги,

в том числе с помощью Программы лояльности клиентов.

5.3. Стоимость Гостиничных услуг, включенных в цену Номера, и дополнительных гостиничных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.

В стоимость Номера входит следующий перечень услуг:

- бронирование номера;
- прием и хранение багажа в камере хранения отеля на срок проживания;
- бесплатное пользование интернетом на всей территории отеля;
- завтрак континентальный (в зависимости от тарифа, услуга может быть **не включена в стоимость**);
- индивидуальный климат-контроль;
- ТВ;
- косметическое зеркало, фен; (в зависимости от категории номера);
- уборка номера;

5.4. Исполнитель не вправе без согласия потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену Номера.

5.5. За дополнительную плату Исполнитель оказывает следующие услуги: прачечная, услуги общественного питания.

6. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

6.1. Исполнителем установлена Посуточная оплата проживания в номере Гостевого дома в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом.

6.2. Расчетное время заезда — 14:00. Расчетное время выезда — 12:00 по местному времени.

6.3. Оплата проживания производится посуточно. Минимальной расчетной суммой являются полные сутки.

6.4. Ранний заезд:

С 00:00 до 12:00: оплачивается 100% стоимости первых суток (при условии выезда 12:00 следующего дня).

С 12:00 до 14:00: администрация вправе не взимать плату при наличии свободных номеров.

6.5. Поздний выезд с 12:00- 18.00 –взимается плата 50% от суточного тарифа.

с 12:00 до 23:59: взимается плата в размере 100% от стоимости суток.

6.6. При проживании менее 24 часов оплата взимается за полные сутки независимо от фактического времени заезда и выезда.

6.7. По окончании оплаченного периода Гость обязан освободить номер до 12:00.

6.8. С согласия Потребителя оплата цены номера производится при заключении договора в полном объеме (авансовый платеж в размере стоимости номера за весь срок проживания в отеле) или предоплата в размере 40% от стоимости проживания. Согласием

Потребителя признается подписание Потребителем Договора (Регистрационная карта гостя).

6.9. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить услуги проживания и дополнительные услуги в полном объеме.

6.10. В случае позднего заезда или раннего выезда (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостевом доме.

6.11. При наличии предварительного бронирования на текущую дату, Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю номер после 14:00.

6.12. При наличии свободных номеров Исполнитель может заселить Потребителя до установленного времени заезда.

6.13. При заселении Потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в отеле плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, предусмотренного п.6.6 настоящих Правил.

6.14. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Потребителя за сутки по действующему в Гостевом доме на дату заселения Потребителя Открытому тарифу.

6.15. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю в срок до 12:00 текущих суток, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров,

продлевает срок проживания.

6.16. Оплата продления срока проживания производится Потребителем по действующему в Гостевом доме на дату выезда Потребителя Открытому тарифу следующим образом:

- С 12:00 до 18:00 – 50% от указанного тарифа;
- После 18:00 – 100% от указанного тарифа.

Оплата продления срока проживания должна быть произведена Потребителем до Расчетного часа дня, в котором Потребитель продлил проживание.

6.17. Не продление Потребителем срока проживания в установленный в пункте 6.7. настоящих Правил срок или не оплата Потребителем продления срока проживания является задержкой выезда потребителя из Гостевого дома, что дает исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера.

6.18. Услуги Исполнителя должны быть оплачены Потребителем или Заказчиком следующими способами:

- Наличными денежными средствами в рублях в кассу Исполнителя
- Банковской картой – принимаются к оплате карты платежных систем НСПК «МИР», Мастеркарт
- Безналичный расчет – перевод денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ

7.1. Бронирование Номеров в Гостевом доме осуществляется Исполнителем при наличии свободных Номеров путем принятия заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика.

Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, или путем принятия Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров (далее – заявка) по телефону +7 (985) 735-33-22, а также через интернет по электронной почте reception@alma-domodedovo.ru, sales@alma-domodedovo.ru, с корпоративного сайта www.almadomodedovo.ru либо путем получения заявки через Экстранет Заказчиков (бронирование с использованием сайтов Заказчиков – туристических компаний, корпоративных компаний, международных систем бронирования, Интернет-каналов и т.п.).

7.2. Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для бронирования Номера в Гостевом доме и позволяющую установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика:

- Вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
- Номер телефона/адрес электронной почты Заказчика);
- ФИО Потребителя;
- Дата приезда, дата отъезда;
- Тип и количество номеров¹;
- Вид размещения (одноместное/двухместное/доп. место)
- Условия и форма оплаты;
- Информация о том, кто является гарантом оплаты услуг Исполнителя (гарантом бронирования), при отсутствии указанной информации, поступившая заявка будет рассматриваться как заявка на негарантированное бронирование;
- Фамилия и имя сотрудника, оформившего заявку;
- Ссылка на дату и номер заключенного договора на оказание услуг (в случае направления заявки Заказчиком).

7.3. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем ответа (подтверждения бронирования). Исполнитель направляет Заказчику/Потребителю подтверждение бронирования в течение 24 часов с момента получения заявки. Исполнитель вправе отказать Потребителю в бронировании Номеров, если на указанную дату отсутствуют свободные номера. В форме подтверждения бронирования содержится следующая обязательная информация:

- Фирменное наименование исполнителя
- Сведение о Потребителе
- Дата брони
- Порядковый номер подтверждения брони
- Даты выезда/заезда
- Категория забронированного номера

¹ При бронировании Потребитель выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Исполнителем при заезде Потребителя в Отель.

- Вид размещения (двухместный/доп. место)
- Стоимость номера
- Установленный час заезда и выезда
- Статус брони
- Условия политики аннуляций бронирования

7.4. Исполнитель вправе применять в Гостевом доме следующие виды бронирования:

— **Гарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором Гостевой дом ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера. Авансовый платеж при бронировании Номера вносится Потребителем по ссылке, присланной сотрудником Службы приема и размещения или оплата на сайте в размере 30-40% предоплаты или 100% оплата бронирования. В случае, если Потребителем не внесен авансовый платеж, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные п. 7.4.2. настоящих Правил, а при бронировании на сайте, если не внесена предоплата, то номер автоматически аннулируется программой.

7.4.1. При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере.

7.4.2. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за сутки. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный исполнителем позднее 14:00 дня, предшествующего дате заезда Потребителя, если иной срок не установлен Договором с Потребителем. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется, договор с Потребителем в отношении сделанного бронирования прекращается. Отказ от брони должен быть сделан в документальной форме (по эл. почте), позволяющей установить, что отказ исходит от Потребителя или Заказчика (гаранта бронирования).

— **Негарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором Гостевой дом ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем (до 18:00 часов дня заезда) в день заезда, после чего бронирование аннулируется, договор с Потребителем/Заказчиком в отношении сделанного бронирования прекращается. При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем не вносится.

7.5. При бронировании Заказчиком – юридическим лицом, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договора с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

8.1. Услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Потребитель обязан до заключения договора с Исполнителем ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на официальном сайте Гостевого дома <https://www.alma-domodedovo.ru/> и в уголке Потребителя.

8.2. Договор заключаемый с потребителем – физическим лицом, не являющимся юридическим лицом, является публичным договором.

8.3. Договор на оказание услуг по должен содержать:

- Наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения о Потребителе (ФИО и сведения о документе, удостоверяющем его личность);
- Цену Номера;
- Период проживания в Гостевом доме;
- Время заезда и время выезда (расчетный час);
- Иные необходимые сведения

8.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного Обими сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю.

8.3. Форма и порядок направления заявки устанавливается Исполнителем, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от Заказчика или Потребителя.

8.4. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика, направляет Потребителю уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в Гостевом доме, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Форма и порядок направления заявки определены Исполнителем в ст. 7. настоящих Правил.

8.5. В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком подтверждения бронирования.

8.6. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

8.7. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14 летнего возраста;
- Паспорта гражданина Российской Федерации;
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- Временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- Водительское удостоверение;
- Военный билет;
- Приложение Госуслуги;
- Приложение Мах;
- Идентификация гостя может проходить через единую биометрическую систему;
- Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешения на временное проживание лица без гражданства.

8.8. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации от 17 июня 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8.9. Размещение детей:

8.9.1. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления

таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

8.9.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них)

8.9.3. За предоставление детской кровати для проживания детей в номере родителей в возрасте до 3х лет плата за предоставление детской кровати не взимается. За размещение детей старше 3х лет в номере с родителями взимается полная стоимость дополнительной кровати согласно Прейскуранту услуг. Размещение детей до 6 лет с родителями, без предоставления места, осуществляется бесплатно.

8.10. Предоставление дополнительной кровати в номере:

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании) или в момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати во время заезда), или во время запроса дополнительной кровати (в случае заказа дополнительной кровати во время проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати, в случае если ее установка в Номере не предусмотрена.

8.11. Запрещается размещение с домашними животными в Гостевом доме.

8.12. Запрещается курение в помещениях Гостевого дома.

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Гостиничного дома (включая номера, ресторан, туалеты и другие гостевые зоны) **КУРИТЬ СТРОГО ВОСПРЕЩАЕТСЯ!**
- Курение табака (включая курение кальянов и электронных сигарет и вейпа) на территории Гостиничного дома является грубым нарушением Потребителем настоящих Правил, и Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю расходы, фактически понесенные им (в размере стоимости дополнительной уборки помещения в соответствии с установленным Исполнителем Прейскурантом).

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми услугами Гостевого дома, включенными в стоимость Номера и дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем;
- Получать полную и достоверную информацию об услугах, предоставляемых Исполнителем, и их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- Обращаться по вопросам качества предоставляемых услуг к сотрудникам Службы приема и размещения, оставлять комментарии и предложения в книге «Отзывы и предложения», которая находится в Уголке Потребителя.

9.2. Потребитель обязан:

- Соблюдать Порядок проживания в Гостевом доме, предусмотренный настоящими Правилами;
- Уважать права других Потребителей и посетителей Гостевого дома;
- Соблюдать моральные и этические нормы, воздерживаться от употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Гостевого дома;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать счета за оказанные Исполнителем услуги или услуги третьих лиц (в случае, если расчет за услуги третьих лиц осуществляется через Исполнителя). При выезде Потребитель обязан произвести полную оплату всех оказанных услуг, включая все полученные дополнительно;

- Бережно относиться к имуществу и оборудованию гостевого дома. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостевого дома в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

- Возмещение ущерба осуществляется Потребителем на основании Акта о причинении ущерба имуществу Гостевого дома, составленного Исполнителем. Необходимо понимать:
 - размер ущерба, причиненного в случае утраты имущества Гостевого дома, определяется на основании утвержденного Исполнителем Прейскуранта. В случае, если размер материального ущерба по определенному наименованию не определен Прейскурантом, то размер ущерба определяется Исполнителем исходя из рыночных цен на стоимость ремонтных/восстановительных работ, действующих на день повреждения.

– в случае затопления Номера, повреждения мебели, стекла, иного имущества за счет Потребителя, Потребителем выплачивается стоимость ремонтно-реставрационных работ и простоя помещения при ремонте.

в случае повреждения имущества: покрывала, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Потребитель оплачивает стоимость уборки или ремонта, а в случае возможности восстановить первоначальный вид имущества Гостевого дома, Потребитель оплачивает их стоимость в соответствии с Прейскурантом или по рыночной стоимости такого имущества (если стоимость имущества не определена).

- Соблюдать правила пожарной безопасности и использования в Номере электроприборов;
- Закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет и электрические приборы;
- Передать сотрудникам Службы приема и размещения ключ от номера при выезде;
- Освободить Номер по истечении оплаченного срока проживания;
- Оплатить Исполнителю стоимость дополнительной уборки помещения, в случае нарушения Потребителем правила о запрете курения табачных изделий.

9.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и требования, установленные органами исполнительной власти РФ,

9.4. Исполнитель обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме оказывать Потребителям заказанные ими услуги
- Информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Гостевого дома, форме и порядке их оплаты;
- Обеспечить полное соответствие оказываемых услуг санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- Обеспечивать конфиденциальность информации о Потребителях, полученной в процессе оказания услуг Исполнителем;
- Оперативно реагировать на запросы Потребителей, в кратчайшие сроки принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах гостевого дома (при невозможности в кратчайшие сроки устранить аварию или поломку в номере, Служба приема и размещения предлагает Потребителю другой номер, но не ниже оплаченной категории).
- Исполнитель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению. Несет ответственность за сохранность вещей Потребителя, за исключением наличных денег, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей (ст. 925 ГК РФ).
- Исполнитель информирует Потребителя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях гостевого дома (за исключением номеров, туалетных комнат).

9.5. Исполнитель имеет право:

- Сотрудники Исполнителя имеют право входить в номер для уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, ремонта или неисправности, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;
- Если в течение суток у Потребителя на двери висит карточка «Не беспокоить», сотрудник службы приёма и размещения имеет право позвонить в номер и поинтересоваться состоянием здоровья Потребителя. В случае если Потребитель не отвечает на звонок, сотрудник службы приёма и размещения вместе с сотрудником службы безопасности поднимается в номер Потребителя и действует по обстоятельствам.
- По истечении срока проживания Потребителя в Гостевом доме и неуплаты продления проживания Исполнитель вправе потребовать от Потребителя освободить номер в гостевом доме, а в случае отсутствия Потребителя в номере, самостоятельно освободить номер от вещей Потребителя. В этом случае Исполнитель проводит инвентаризацию всех вещей Потребителя и передает их в камеру хранения в гостевом доме.
- Проводить анкетирование среди Потребителей о качестве предоставляемых услуг.
- В случае грубого нарушения Потребителем настоящих Правил, Исполнитель вправе в

одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Потребителя возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов. В случае совершения Потребителем противоправных действий (в том числе нарушения правил общественного порядка, создания угрозы жизни и здоровью других Потребителей и либо персонала Исполнителя) Исполнитель незамедлительно вызывает сотрудников полиции и иных необходимых служб.

10. В ВИЗИТ-ЦЕНТРЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 10.1. Осуществлять фото / видеосъемку общественных зон и персонала Исполнителя без разрешения руководства Исполнителя;
- 10.2. Входить в Гостевой дом и любые другие общественные места Гостиницы в грязной, пачкающей одежде и обуви.
- 10.3. Приносить в Гостевой дом предметы, продукты, багаж, которые могут испачкать постояльцев, посетителей, мебель, помещения отеля.
- 10.4. Перемещать мебель в холле Гостевого дома, включать осветительные приборы, класть ноги на столы.
- 10.5. Выносить посуду, столовые приборы из столовой. Принимать пищу возможно только в столовой Гостевого дома, не в номере либо в специальных отведенных местах.
- 10.6. Курение в номерах, как и в других помещениях Гостевого дома. Запрет распространяется, в том числе, на курение iqos, вейпов и кальянов;
- 10.7. Нарушать покой других Потребителей в ночное время;
- 10.8. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, жидкие, ядовитые, наркотические вещества и другие опасные предметы. Потребители, которые по своей природе имеют право носить и хранить оружие, обязаны предоставить документы для ознакомления по запросу Исполнителя;
- 10.9. На всей территории Гостевого дома запрещается:
 - приносить и распивать спиртные напитки;
 - оказывать любые услуги и продавать и / или предлагать товары.
- 10.10. Передавать кому-либо ключи от Номера. При выезде из Гостевого дома ключи от комнаты необходимо передать в службу приема и размещения.
- 10.11. Умышленно загрязнять территорию Гостевого дома.
- 10.12. Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.д.
- 10.13. Использовать отопительные приборы, кроме установленных в номере.
- 10.14. Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных препаратов.

11. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ПРЕДМЕТОВ.

- 11.1. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в номере, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (пока Потребитель не уведомил Службу Приёма и Размещения о продлении своего пребывания), считаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостевого дома. Размещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек и оформляется соответствующим Актом о размещении забытых вещей Потребителя на хранение.
- 11.2. Исполнитель информирует Потребителя о забытых им вещах по контактной информации, предоставленной Потребителем Исполнителю.
- 11.3. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предоплаты Потребителем стоимости доставки, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
- 11.4. Забытые вещи хранятся в течение 6-ти месяцев в комнате забытых вещей. После 6 месяцев хранения, забытые невостребованные подлежат утилизации с оформлением соответствующего Акта.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем), предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не соответствующих требованиям и (или) условиям Договора, возмещается Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утрату или повреждение по его вине имущества Гостевого дома в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

13. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ ПОТРЕБИТЕЛЯМ В ВИЗИТ-ЦЕНТРЕ

Полное фирменное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «ГИД-ОТЕЛЬ»;

Юридический /Фактический адрес: 142003, Московская область, г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Талалихина, 4

ИНН/КПП 5009062441/500901001

Расчётный счёт: 40702810540000427001 в ПАО Сбербанк

Корреспондентский счёт: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Контактный номер телефона: +7 (985) 735-33-22

E-mail: reception@alma-domodedovo.ru

Генеральный директор: Загидуллин Рустем Рашитович
